ALLEGATO "A" al DDPF n. 557/IFD del 23.06.2020

POR Marche FSE 2014/2020
Asse 1 "Occupazione"
Priorità Investimento 8.1 "Accesso all'occupazione"
RA 8.5 "Ridurre il n. di disoccupati di lunga durata…"

AVVISO PUBBLICO

per la presentazione, da parte degli IPS ad indirizzo "SERVIZI SOCIO-SANITARI", di progetti per percorsi integrati di istruzione-formazione professionale volti all'acquisizione della QUALIFICA DI "OPERATORE SOCIO SANITARIO" per gli STUDENTI FREQUENTANTI il IV E V ANNO del percorso d'istruzione "Servizi Socio-Sanitari" A.S. 2020/2021

INDICE

PREMESSA NORMATIVA

ART. 1 - **FINALITA' E RISORSE FINANZIARIE**

ART. 2 - **DEFINIZIONI**

ART. 3 - **SOGGETTI AVENTI DIRITTO A PRESENTARE LA DOMANDA**

ART. 4 - **TIPOLOGIA DI INTERVENTO**

ART. 4.1 - DISPOSIZIONI DI CARATTERE GENERALE (natura dell'intervento e durata)

ART. 4.2 - DESTINATARI

ART. 4.3 - ENTITA' DEL CONTRIBUTO RICONOSCIUTO

ART.5 **REQUISITI DEL PROGETTO**

ART. 6 **MODALITA' DI PREDISPOSIZIONE E PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA**

ART. 6.1 - SCADENZA PRESENTAZIONE DOMANDE

ART. 7 **AMMISSIBILITA', CRITERI DI SELEZIONE E VALUTAZIONE DELLE DOMANDE**

ART. 7.1 AMMISSIBILITA' DELLE DOMANDE

ART. 7.2 CAUSE DI INAMMISSIBILITA' DELLE DOMANDE

ART. 7.3 CRITERI DI SELEZIONE E VALUTAZIONE DELLE DOMANDE

ART. 8 **APPROVAZIONE DELLA GRADUATORIA**

ART. 9 **ADEMPIMENTI A CARICO DEL SOGGETTO FINANZIATO**

ART.10. SPESE AMMISSIBILI, MODALITA' DI FINANZIAMENTO E SOVVENZIONE FINALE

ART.10.1 – SPESE AMMISSIBILI

ART.10.2 - MODALITA' DI FINANZIAMENTO

ART.10.3 SOVVENZIONE FINALE

ART. 11 **SOSPENSIONE O REVOCA DEL FINANZIAMENTO**

ART. 12 **CONTROLLI**

ART. 13 **INTERAZIONI CON IL SISTEMA DI ACCREDITAMENTO**

ART. 14 **CLAUSOLA DI SALVAGUARDIA**

ART. 15 **RESPONSABILE E TERMINI DEL PROCEDIMENTO**

ART. 16 **INFORMAZIONE E PUBBLICITA'**

ART. 17 **TUTELA DELLA PRIVACY**

ALLEGATI

Costituiscono parte integrante e sostanziale del presente Avviso i seguenti allegati:

1. Domanda di Ammissione a finanziamento: **Allegato A1;**
2. Modulo di descrizione generale dello stage: **Allegato A2**;
3. Fac-simile del libretto formativo individuale di cui alla DGR n. 128/2016: **Allegato B**;
4. Scheda Informativa dei Controlli amministrativi ed in loco: **Allegato C.**

PREMESSA NORMATIVA

NORMATIVA FONDI STRUTTURALI EUROPEI

- REG. (UE) n. 1303/2013 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 17/12/2013 recante disposizioni comuni sul Fondo Europeo di sviluppo regionale, sul Fondo sociale europeo, sul Fondo di coesione, sul Fondo europeo agricolo per lo sviluppo rurale e sul Fondo europeo per gli affari marittimi e la pesca e disposizioni generali sul Fondo europeo di sviluppo regionale, sul Fondo sociale europeo, sul Fondo di coesione e sul Fondo europeo per gli affari marittimi e la pesca, e che abroga il Regolamento (CE) n. 1083/2006 del Consiglio e s.m.i.;
- Regolamento (UE) n. 1304/2013 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 17/12/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo e che abroga il Regolamento (CE) n. 1081/2006 del Consiglio e s.m.i.;
- Regolamento (UE, Euratom) 1046/2018 (c.d. "regolamento omnibus");
- Decisioni C(2014) 10094 del 17/12/2014, C(2018) 4721 del 13/7/2018 e C(2019) 1546 dell'll/3/2019 che approvano il POR FSE 2014/20 della Regione Marche e la relativa revisione del 2018;
- DPR n. 22 del 05/02/2018 ad oggetto: “Regolamento recante i criteri sull’ammissibilità delle spese per i programmi cofinanziati dai Fondi Strutturali di investimento europei (SIE) per il periodo di programmazione 2014/2020”;
- Deliberazione Consiliare n. 125/2015 e n. 84/2018 di approvazione del POR FSE 2014/2020 e della relativa revisione del 2018;
- DGR n. 802 del 04/06/2012 e s.m.i. “Approvazione dei Manuali per la gestione e la rendicontazione dei progetti inerenti la formazione e le politiche attive del lavoro - Revoca della DGR n. 2110/2009”;
- DGR n. 1148 del 21/12/2015 ad oggetto: “Approvazione del Documento attuativo del POR FSE 2014/20”;
- DGR n. 1280 del 24/10/2016: ad oggetto: "Approvazione del dispositivo di raccordo fra i Manuali di cui alla DGR n. 802/2012 e la normativa della programmazione 2014/2020;
- DGR n. 1425 del 23/11/2016 ad oggetto: “Designazione della Autorità di Gestione e Certificazione del programma operativo della Regione Marche per il Fondo Sociale Europeo 2014-2020 e approvazione della descrizione dei Sistemi di Gestione e Controllo POR FSE 2014/2020 - Modifica DGR 1281/2016”;
- DGR 160 del 19/02/2018 ad oggetto: “Approvazione del Documento attuativo del POR FSE 2014/20. Prima revisione. Abrogazione delle DGR n. 1041/2009 e 2190/2009 e s.m.i.”;
- DGR n. 738 del 05/06/2018 avente ad oggetto “Approvazione del Documento attuativo del POR FSE 2014-2020. Seconda revisione. Abrogazione DGR 160/2018”;
- DGR n. 739 del 05/06/2018 ad oggetto: “POR FSE 2014/20. Descrizione dei Sistemi di Gestione e Controllo. Abrogazione della DGR n. 1425/2016”;
- Protrecante la descrizione dei Sistemi di Gestione e Controllo;
- DGR n. 1769 del 27/12/2018 ad oggetto: “Approvazione del Documento attuativo del POR FSE 2014/2020. Terza revisione. Revoca della DGR n. 738/2018”;
- DGR n. 349 del 01/04/2019, avente ad oggetto: “Approvazione della revisione del Documento attuativo del POR FSE 2014/2020 e revoca della DGR n. 1769/2018”;
- DGR n. 504 del 29/04/2019 avente ad oggetto: “POR FSE 2014/2020. Descrizione dei Sistemi di Gestione e Controllo. Revoca della DGR 739/2018”;
- DGR n. 922 del 29/07/2019, ad oggetto: “Approvazione delle linee di indirizzo per il sistema regionale deli standard per la progettazione e realizzazione dei percorsi di formazione professionale”;
- DDPF 114/BIT del 18/10/2019 ad oggetto: Approvazione “Vademecum del monitoraggio degli indicatori per il Programma Operativo Regionale FSE 2014/2020";
- DGR n. 1297 del 28/10/2019: “POR FSE 2014/2020. Approvazione modifiche al Sistemi di Gestione e Controllo (Si.Ge.Co.) di cui alla DGR n. 504/2019”.
- DGR n. 1588 del 16/12/2019, avente ad oggetto: “Approvazione della revisione del Documento attuativo del POR FSE 2014/20 e modifica alla DGR n. 349/2019”;
- DGR n. 19 del 20/01/2020, avente ad oggetto: “DGR n. 802/2012 concernente “Approvazione dei Manuali per la gestione e a rendicontazione dei progetti inerenti la formazione e le politiche attive del Lavoro. Revoca DGR n. 2110/2009”: sostituzione dell’all. “B” (“Manuale a costi standard”) e modifica dell’all. “A” (“Manuale a costi reali”)”.

NORMATIVA ISTRUZIONE E FORMAZIONE PROFESSIONALE

- DPR n. 87 del 15 marzo 2010 avente ad oggetto: "Regolamento recante norme concernenti il riordino degli istituti professionali ai sensi dell'art.64, comma4, del Decreto Legge 25 giugno 2008, n.112, convertito dalla legge 06 agosto 2008, n.133";
- L.R. del 26 marzo 1990, n. 16: "Ordinamento del sistema regionale di formazione professionale";
- Regolamento Regionale del 5 agosto 1992, n. 33: "Disciplina Amministrativa e contabile delle attività di formazione professionale";
- L.R. del 10 agosto 1998, n. 31: "Modifiche ed integrazioni alle leggi regionali 26 marzo 1990, n. 16 e 18 gennaio 1996, n. 2;
- L.R. del 28 dicembre 2010, n. 20, il cui art. 23 modifica l'art. 12 della legge regionale 26/03/1990, n.16 (Ordinamento del sistema regionale di formazione professionale);
- Regolamento Regionale del 5 agosto 1992, n. 33: "Disciplina Amministrativa e contabile delle attività di formazione professionale";
- DGR n. 62/2001 e s.m.i. - Regolamento istitutivo del dispositivo di accreditamento delle strutture formative della Regione Marche (DAFORM);
- DGR n. 2164/2001 e s.m.i. - Procedure operative relative al regolamento istitutivo del dispositivo di accreditamento delle strutture formative della Regione marche (DAFORM);
- DGR n. 974/2008 e s.m.i. - Istituzione monte crediti accreditamento strutture formative;
- DGR n.1684 del 20.12.201919 ad oggetto: "Programma regionale rete scolastica e offerta formativa a.s. 2020/21"

NORMATIVA OPERATORE SOCIO SANITARIO

- DGR n. 666/2008 "Disciplina unitaria delle attività formative relative al conseguimento della qualifica di "Operatore socio-sanitario";
- DGR 17 del 20/01/2014 DGR 17 del 20/01 /20 1 4 avente ad oggetto " Disposizioni per l'acquisizione della qualifica di "Operatore socio-sanitario" ai sensi della DGR 666 del 20/05/2008 da parte degli allievi che frequentano il corso di Istruzione integrato post-qualifica presso gli Istituti Professionali di Stato. Modifiche ed integrazioni alle DGR n. 884 del 01/06/2009 e n. 516 del 1 6/04/2012";
- DGR n. 128/2016, avente ad oggetto:" Adeguamento del percorso integrato per l'acquisizione della qualifica di "Operatore socio-sanitario" ai sensi della DGR 666 del 20/05/2008, da parte degli allievi che frequentano gli Istituti Professionali di Stato ad indirizzo Servizi Socio- Sanitari".
- DGR n. 1336 dell'08/10/2018, avente ad oggetto: POR Marche FSE 2014/2020 – P.I. 8.1 –R.A. 8.5- Definizione offerta formativa integrata per l'acquisizione della qualifica di "Operatore Socio Sanitario" da parte di studenti che frequentano gli IPS ad indirizzo "Servizi Socio-Sanitari -a.s. 2018/2019. Modifica DGR 1126/2018.
- DDPF n. 52/POC del 23/05/2016, avente ad oggetto: Definizione del Costo Ora Allievo (COA) dei corsi IFTS e ITS, nonché dei percorsi e dei moduli finalizzati al rilascio della qualifica di Operatore Socio Sanitario;
- DDPF n. 1417/IFD del 12/11/2018 ad oggetto: P.O.R. Marche – FSE 2014-2020, Asse 1-P.d.I. 8.1- R.A. 8.5. – Emanazione Avviso pubblico per la presentazione di progetti di formazione integrata per l'acquisizione della qualifica di "Operatore Socio Sanitario (OSS)" da parte di studenti che frequentano gli IPS ad indirizzo "Servizi Socio-Sanitari". Anno Scolastico 2018/2019;
- DDPF n. 1628/IFD del 06/12/2018 ad oggetto: DDPF n. 1417/IFD del 12/11/2018 – Avviso pubblico per la presentazione di progetti di formazione integrata per l'acquisizione della qualifica di "Operatore Socio Sanitario (OSS)" da parte di studenti che frequentano gli IPS ad indirizzo "Servizi Socio-Sanitari". Anno Scolastico 2018/2019 - Ammissibilità a valutazione delle domande di finanziamento presentate e nomina della Commissione Tecnica di Valutazione;
- DDPF n.1832/IFD del 22/12/2018 ad oggetto: P.O.R. Marche – FSE 2014-2020, Asse 1-P.d.I. 8.1- R.A. 8.5. – DDPF 1417/IFD/2018 - Approvazione graduatoria, assunzione impegni e concessione provvidenze progetti di formazione integrata per l'acquisizione della qualifica di "Operatore Socio Sanitario (OSS)" da parte di studenti che frequentano gli IPS ad indirizzo "Servizi Socio-Sanitari". Anno Scolastico 2018/2019;
- DGR n. 1394 del 11/11/2019 ad oggetto: POR Marche FSE 2014/2020 – P.I. 8.1 – R.A. 8.5- DGR n. 1336/2018 – DDPF 1832/IFD/2018. Offerta formativa integrata per l'acquisizione della qualifica di "Operatore Socio Sanitario" da parte di studenti che frequentano gli IPS ad indirizzo "Servizi Socio-Sanitari" – A.S. 2019/2020;
- DDPF n. 1768/IFD del 20/11/2019 ad oggetto: POR Marche FSE 2014/2020 – P.I. 8.1 – R.A. 8.5 - DGR n. 1336/2018 e DGR 1394/2019.Modalità di attuazione della seconda edizione dei percorsi formativi per

l'acquisizione della qualifica di "Operatore Socio Sanitario" da parte di studenti che frequentano gli IPS ad indirizzo "Servizi Socio-Sanitari" – A.S. 2019/2020. – Impegno Euro 282.480,00;

- DGR n. 515 del 05.05.2020 con cui è stata approvata, nell'ambito del POR Marche FSE 2014/2020, Asse 1 P.I. 8.1 – R.A. 8.5, l'offerta formativa integrata per l'acquisizione della qualifica di "Operatore Socio-Sanitario" da parte di studenti che frequentano gli Istituti Professionali di Stato ad indirizzo "Servizi Socio-Sanitari" – Anno scolastico 2020/2021, nonché gli indirizzi operativi per la predisposizione del relativo Avviso pubblico.

NORMATIVA IN MATERIA CONTABILE

- Decreto Legislativo del 23 giugno 2011, n. 118 recante disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli Enti Locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della Legge n. 42 del 5 maggio 2009 e successive modifiche;
- L.R. del 30.12.2019, n. 41 ad oggetto: "Disposizioni per la formazione del Bilancio 2020/2022 della Regione Marche (Legge di stabilità 2020)";
- L.R. del 30.12.2019, n. 42 ad oggetto: "Bilancio di Previsione 2020-2022";
- DGR n. 1677 del 30.12.2020, ad oggetto: "D.Lgs 23 giugno 2011, n. 118 – art. 39 comma 10 – Approvazione del Documento tecnico di accompagnamento al Bilancio 2020-2022 – ripartizione delle unità di voto in categorie e macroaggregati";
- DGR n. 1678 del 30.12.2019, ad oggetto: "D.Lgs. 23 giugno 2011, n. 118 - art. 39 comma 10 - Approvazione del Bilancio finanziario gestionale del Bilancio 2020-2022 - ripartizione delle categorie e macroaggregati in capitoli";

ART. 1 - FINALITÀ e RISORSE FINANZIARIE

Con il presente Avviso pubblico[1] la Regione Marche si prefigge di contribuire ad ampliare le possibilità di inserimento nel mercato del lavoro, in maniera stabile, di soggetti che conseguono il diploma di maturità professionale ad indirizzo "Servizi Socio-Sanitari", in linea con gli obiettivi strategici del POR Marche FSE 2014/2020.

La Regione Marche, a tal fine, intende rafforzare le competenze in uscita dal percorso di istruzione degli studenti che frequentano l'Istituto professionale di Stato ad indirizzo "servizi socio-sanitari", consentendo la frequenza gratuita, nel corso del IV e V anno, di un percorso integrato di istruzione-formazione professionale finalizzato al conseguimento, previo superamento dell'esame finale di cui alla DGR n. 666/2008 e, ss.mm.ii, tra le quali, da ultima la DGR n. 128/2016, della qualifica professionale di "Operatore Socio-Sanitario", unitamente al diploma di Maturità professionale rilasciato dall'istituzione scolastica.

Ciò consente agli studenti interessati di acquisire la qualifica di OSS in corrispondenza del percorso di studi ordinamentale così da vedere ampliate le possibilità di un loro futuro nserimento nel mercato del lavoro.

Tale obiettivo è perseguito dalla Regione definendo un'offerta formativa pubblica di tali percorsi con gli Istituti Professionali di Stato ad indirizzo "Servizi socio-sanitari" accreditati presso la Regione Marche per la macro-tipologia "Obbligo Formativo e Formazione Superiore", che possono **presentare specifici progetti per la realizzazine di percorsi integrati di istruzione-formazione professionale volti all'acquisizione della qualifica di "Operatore Socio Sanitario",** ai sensi della DGR 666/2008 e s.m.i., per l'anno scolastico 2020/2021.

In considerazione degli obiettivi del POR Marche FSE 2014/2020 e nello specifico dell'Asse 1 "Occupazione" e della Priorità di Investimento 8.1 "Accesso all'occupazione" - R.A. 8.5, al fine di facilitare l'inserimento nel mondo del lavoro di soggetti interessati, quali quelli di che trattasi che manifestano l'attitudine all'esercizio della professione di OSS, si è ritenuto opportuno sostenere

[1] Il parere di conformità alle norme che disciplinano l'attuazione del POR Marche FSE 2014/2020 del presente Avviso Pubblico è stato rilasciato dall'AdG Autorità di Gestione del POR FSE 2019/2020 con nota ID: 19882710|11/06/2020 |BIT

un'offerta formativa adeguata, utilizzando a tal fine le risorse finanziarie dello stesso POR. Il **Fondo Sociale Europeo (FSE)** infatti è il principale strumento utilizzato dall'Unione Europea per sostenere l'occupazione, aiutare i cittadini a trovare posti di lavoro migliori e assicurare opportunità lavorative più eque per tutti.

Il costo complessivo necessario per l'attuazione dell'intervento di cui trattasi è pari **ad €.396.000,00,** come stabilito dalla Giunta Regionale con la già citata DGR n.515/20 ed è finanziato a valere sulle risorse del **POR Marche FSE 2014/2020, Asse 1 "Occupazione", Priorità di Investimento 8.1** "**Accesso all'occupazione** per le persone in cerca di lavoro e inattive, compresi i disoccupati di lunga durata e le persone che si trovano ai margini del mercato del lavoro, anche attraverso iniziative locali per l'occupazione e il sostegno alla mobilità professionale", **Obiettivo specifico P.I.** "Ridurre il numero dei disoccupati di lunga durata e sostenere adeguatamente le persone a rischio di disoccupazione di lunga durata, anticipando anche le opportunità di occupazione di lungo termine" - **Risultato Atteso 8.5 "Favorire l'inserimento lavorativo** e l'occupazione dei disoccupati di lunga durata e dei soggetti con maggiore difficoltà di inserimento lavorativo, nonché il sostegno delle persone a rischio di disoccupazione"

ART. 2 - DEFINIZIONI

Ai fini dell'attuazione del presente avviso le definizioni indicate nel seguente prospetto, assumono il significato descritto a fianco di ciascuna di esse.

N. ordine	***Definizione***	***Descrizione***
1	Operatore SocioSanitario (OSS)	E' una **figura professionale** operante nel campo dell'**assistenza socio-sanitaria**, in termini di supporto infermieristico la cui attività è finalizzata al soddisfacimento dei bisogni primari della persona e a garantire il benessere psico-fisico e sociale. Gli standard formativi e didattici per accedere, nella regione Marche, all'esame di qualifica sono disciplinati dalla DGR n.666/2008 e s.m.i..
2	Competenze	Comprovata capacità di utilizzare conoscenze, abilità e capacità personali, sociali e/o metodologiche in situazioni di lavoro o di studio e nello sviluppo professionale e personale.
3	Crediti formativi	Conoscenze e competenze acquisite a seguito di frequenza del percorso curriculare dell'Istituto professionale di Stato ad indirizzo "Servizi Socio-sanitari" e del percorso integrato istruzione-formazione professionale per la qualifica di OSS riconosciuti ai sensi della DGR n.17/2014, come declinati dalla DGR n. 128/2016.
4	Libretto personale di percorso formativo integrato per OSS	Libretto di cui alla DGR n.128/2016, attraverso il quale la competente istituzione scolastica documenta ed attesta i crediti formativi di cui al punto precedente. Allegato B.

N. ordine	*Definizione*	*Descrizione*
5	Soggetti proponenti	Istituti Professionali di Stato, operanti sul territorio della Regione Marche con indirizzo di studio in materia di servizi socio-sanitari ai sensi del DPR 15/03/2010, n. 87, riconosciuto dalla programmazione dell'offerta formativa e della rete scolastica regionale per l'anno scolastico 2020/2021, accreditati, in conformità alle disposizioni regionali vigenti in materia, per la macro-tipologia "Obbligo Formativo e Formazione superiore". Nella fase di proposizione i soggetti proponenti sono conformi alle disposizioni di riferimento purché, alla data di presentazione della domanda di partecipazione al presente avviso, abbiano presentato la richiesta per l'acquisizione di tale requisito e ne risultino in possesso prima della stipula dell'atto di adesione.
6	Beneficiari	I soggetti di cui al punto precedente ai quali vengono concesse le provvidenze previste dal presente Avviso.
7	Convenzione/ Atto di adesione / Lettera di adesione	Atto stipulato tra l'Amministrazione regionale e ciascun beneficiario dell'intervento per disciplinarne l'attuazione.
8	Soggetti Attuatori	I soggetti indicati al precedente punto 6, che curano la realizzazione delle azioni formative per le quali sono riconosciute le provvidenze di cui al presente Avviso.
9	Attività progettuali/formative	Le azioni e gli interventi che si attivano a seguito della sottoscrizione della prevista convenzione/atto di adesione/lettera di adesione (pubblicizzazione dell'azione, raccolta delle iscrizioni all'azione formativa, selezione degli iscritti, ecc.).
10	Attività didattiche	Avvio delle lezioni previste dall'azione formativa.
11	Coordinatore del corso	Figura professionale che garantisce lo svolgimento dell'attività progettuale in piena rispondenza ai bisogni formativi degli allievi. La sua funzione aiuta ad assicurare l'omogeneità dell'intervento nella metodologia e nei contenuti. La sua attività non è compatibile con quella di tutoraggio.
12	Tutor didattico	Professionista, di norma, esperto in orientamento, individuato per svolgere funzioni di assistenza didattica in aula e recupero extra-aula, di collegamento fra docenti e partecipanti sia per quanto attiene i contenuti formativi che per gli aspetti pratico-logistici. Può svolgere attività di assistenza didattica on line per la formazione a distanza (ove prevista).
13	Tutor aziendale	Titolare, dipendente della struttura socio-assistenziale ospitante l'allievo nello stage formativo per supportarlo nell'apprendimento e nell'acquisizione delle competenze professionali previste dal modulo di riferimento.
14	Destinatari	Studenti regolarmente iscritti al IV e V anno dell'indirizzo dei servizi socio-sanitari presso gli Istituti Professionali di Stato aventi sede nella Regione Marche, in possesso degli ulteriori requisiti previsti al successivo art.4.2 dell'Avviso. La partecipazione ai corsi di cui trattasi, per gli allievi, è completamente gratuita.
15	Allievi	I soggetti indicati al precedente punto 14, ammessi alla frequenza del percorso formativo integrato di cui al presente avviso, che hanno superato le prove attitudinali e motivazionali di cui alla DGR n.666/2008 e s.m.i.

ART. 3 - SOGGETTI AVENTI DIRITTO A PRESENTARE LA DOMANDA

Istituti Professionali di Stato, operanti sul territorio della Regione Marche con indirizzo di studio in materia di "Servizi Socio-Sanitari" ai sensi del DPR 15 marzo 2010, n. 87, riconosciuto dalla Programmazione dell'offerta formativa e della rete scolastica regionali per l'anno scolastico 2020/2021, accreditati, in conformità alle disposizioni regionali vigenti in materia, per la macro-tipologia "Obbligo Formativo e Formazione Superiore", in applicazione delle Deliberazioni della Giunta regionale n.62 del 17/01/2001 e n. 2164 del 18/09/2001 e s.m.i. o che abbiano presentato istanza di accreditamento per la macro-tipologia formativa richiesta e ottengano l'accreditamento prima della stipula dell'Atto di adesione.

ART. 4 - TIPOLOGIA DI INTERVENTO

ART. 4.1 - DISPOSIZIONI DI CARATTERE GENERALE (natura dell'intervento e durata)

Il presente Avviso è finalizzato a promuovere e sostenere l'attuazione di n.15 percorsi integrati, di istruzione-formazione professionale, per 20 allievi ciascuno, che consentono l'accesso all'esame per il conseguimento della qualifica professionale di Operatore Socio Sanitario, unitamente al diploma di Maturità professionale rilasciato dall'Istituzione scolastica, agli studenti che frequentano il IV e V anno del percorso d'istruzione "Servizi Socio-Sanitari" presso gli Istituti Professionali Statali delle Marche.

Le azioni formative si svolgeranno ai sensi delle disposizioni regionali in materia di formazione professionale, compresa la DGR n.19 del 20/01/2020 di modifica della DGR n. 802/12 (approvazione manuali per la gestione e rendicontazione dei progetti inerenti la formazione e le politiche attive del lavoro) e fatte salve le previsioni di cui alla DGR n. 666 del 20/05/2008 e s.m.i., tra le quali, da ultima la DGR n. 128 del 22/02/2016.

Tali percorsi, possibili grazie al riconoscimento di crediti formativi per gli apprendimenti derivanti dall'iter formativo curriculare dell'ordinamento scolastico, prevedono un'integrazione del monte ore curriculare, complessivamente pari a 430 ore, al netto delle 10 ore previste per l'esame finale per l'accesso alla qualifica di OSS, articolato in conformità a quanto disposto dalla DGR n. 128/2016, Allegato 1 che, per completezza, si riporta qui di seguito:

Area	**Denominazione modulo**	**Crediti formativi da percorso curriculare d'Istruzione professionale**					**Monte ore Corso qualifica OSS di cui a DGR 666_2008**	**Monte ore percorso integrato per 4^ e 5^ anno (anche con risorse esterne)**
		primo biennio	***terzo anno***	***quarto anno***	***quinto anno***	***Totale***		
B	Organizzazione aziendale e dei servizi	**5**	**15**	**30**	**10**	**60**	**60**	**0**
B	Etica professionale ed elementi di base per la lettura dei bisogni	**20**	**10**	**10**		**40**	**40**	**0**
B	Principi di igiene e sicurezza sul lavoro + NORME ANTINCENDIO		**15**	**20**	**5**	**40**	**55**	**15**
B	Informatica di base	**30**				**30**	**30**	**0**

Area	Denominazione modulo	Crediti formativi da percorso curriculare d'Istruzione professionale					Monte ore Corso qualifica OSS di cui a DGR 666_2008	Monte ore percorso integrato per 4^ e 5^ anno (anche con risorse esterne)
		primo biennio	*terzo anno*	*quarto anno*	*quinto anno*	*Totale*		
B	Orientamento al lavoro e formazione	**5**			**10**	**15**	**15**	**0**
P	Metodologia della rilevazione dei bisogni e della pianificazione	**15**	**10**	**20**	**5**	**50**	**50**	**0**
P	Metodologia di erogazione dell'assistenza	**5**		**15**		**20**	**20**	**0**
P	La relazione professionale con l'utente, la famiglia e l'équipe	**10**	**10**	**10**		**30**	**30**	**0**
P	Tecniche operative di igiene e sicurezza negli ambienti di vita e di cura			**15**		**15**	**40**	**25**
P	Approccio multidisciplinare per la gestione delle attività di vita	**5**	**10**	**15**	**10**	**40**	**95**	**55**
P	Approccio multidisciplinare alle problematiche	**5**	**5**	**15**	**10**	**35**	**35**	**0**
P	Realizzazione attività di animazione rivolte a gruppi e a singoli in collaborazione con il personale competente	**20**	**10**			**30**	**30**	**0**
P	Tecniche e interventi assistenziali di carattere sanitario e di primo soccorso		**15**			**15**	**50**	**35**
	TOTALE ORE moduli tecnico/pratici	**120**	**100**	**150**	**50**	**420**	**550**	**130**
P	Tirocinio/Stage	**90**	**60**			**150**	**450**	**300**
	Esame						**10**	**10**
	TOTALE COMPLESSIVO	**210**	**160**	**150**	**50**	**570**	**1010**	**440**

I crediti formativi curriculari acquisiti nel percorso scolastico e nel percorso formativo integrato andranno certificati nel "libretto personale di percorso formativo integrato per "Operatore Socio

Sanitario", predisposto secondo il fac-simile di cui alla citata DGR n. 128/2016, allegato al presente avviso con la denominazione di Allegato B.

Nel medesimo documento andranno certificati anche:

- eventuali crediti acquisiti dallo studente per la frequenza di uno o più moduli del percorso integrato al quale il presente Avviso fa riferimento;
- i crediti formativi acquisiti dall'allievo che, per varie, giustificate, motivazioni, non completasse il percorso formativo integrato di cui al presente avviso.

Ciascun richiedente può presentare un solo progetto, ripetibile per un numero massimo di 3 classi per ogni annualità, fermo restando che i progetti stessi verranno finanziati nei limiti delle risorse attualmente disponibili (massimo n.15 percorsi, per 20 allievi ciascuno).

ART. 4.2 - DESTINATARI

I destinatari dei progetti formativi di cui al presente Avviso sono gli studenti regolarmente iscritti al IV e V anno dell'indirizzo "Servizi socio-sanitari" presso gli Istituti Professionali di Stato aventi sede nella regione Marche (punto 14, art.2 dell'Avviso) in possesso dei seguenti ulteriori requisiti:

- aver superato le prove di idoneità fisico-attitudinali di cui alla DGR n. 666/2008 e s.m.i.;
- aver acquisito la certificazione dei crediti formativi derivanti dal percorso curriculare d'istruzione, come disposti dalla citata DGR 128/2016 e riportati al precedente punto 4.1 del presente articolo.

Tali crediti potranno essere acquisiti contestualmente alla frequenza del percorso formativo integrato per OSS, in relazione al fatto che lo studente continua il suo percorso curriculare d'istruzione.

Potranno, inoltre, essere integrati dai crediti acquisiti dagli allievi per la frequenza, prima della presentazione della domanda di ammissione alle provvidenze previste, di alcuni dei moduli del percorso di cui trattasi.

Non sono ammissibili gli studenti che frequentano i percorsi serali.

La partecipazione ai corsi di cui trattasi, per gli allievi, è completamente gratuita.

ART. 4.3 - ENTITA' DEL CONTRIBUTO RICONOSCIUTO

Per ciascun percorso formativo (base ed edizioni contemporanee), della durata complessiva di 440 ore, per 20 allievi, l'entità del finanziamento non può superare l'importo di 26.400,00 Euro, riconosciuto sulla base del COA, pari a 3,00 € ora/Allievo, determinato dall'Autorità di Gestione del POR Marche FSE 2014/2020.

Considerato che l'offerta formativa di cui trattasi, si articola su n.15 progetti, l'investimento pubblico totale è pari a 396.000,00 euro, come sotto riportato:

Contributo ora/allievo	Monte ore/corso	N. allievi/corso	Importo max contributo corso (€)	Spesa max complessiva (€)
3,00 €	440	20	26.400,00	396.000,00

Il contributo sarà proporzionalmente ridotto sulla base del numero effettivo di allievi.

ART. 5 – REQUISITI DEL PROGETTO

Il progetto formativo deve articolarsi prevedendo un monte ore complessivo di 440 ore, distribuite nel biennio IV e V anno dell'indirizzo dei Servizi Socio-Sanitari, presso gli Istituti Professionali di Stato, conformemente a quanto riportato al precedente art.3.

La FAD può essere, eventualmente, utilizzata per le misure di accompagnamento.

Il progetto deve avere le seguenti caratteristiche:

- declinare la strutturazione dei percorsi come un insieme di unità di competenze, autonomamente significative e certificabili. Esse debbono essere elencate in conformità a quanto indicato al precedente art.4 (tipologia di intervento) e, all'interno di ognuna, vanno indicate con puntualità le competenze e le conoscenze che determinano, deve essere indicata la loro durata e descritto:
  - ✓ il loro obiettivo formativo;
  - ✓ le metodologie didattiche prescelte, avendo cura di descrivere, in relazione alle competenze previste le motivazioni che le rendono efficaci;
  - ✓ la loro capitalizzazione.
- rispettare gli standard minimi delle competenze di base, tecnico-professionali, e trasversali di riferimento, come indicati dalla DGR n.666/2008 e s.m.i.;
- dettagliare gli obiettivi formativi e le metodologie didattiche dello stage. Almeno al termine dello stage, andrà previsto un rientro in aula per un'analisi, comune a tutti gli allievi, dell'esperienza e per la sua valutazione, qualora sia previsto il riconoscimento di crediti formativi;
- prevedere 20 allievi per corso. Gli eventuali uditori sono ammessi secondo le modalità previste dall'Allegato "I" Manuale "a costi standard" alla DGR n.19 del 20.01.2019 di modifica della DGR n.802/12 (approvazione manuali per la gestione e rendicontazione dei progetti inerenti la formazione e le politiche attive del Lavoro);
- descrivere le modalità di selezione in ingresso degli iscritti;
- indicare e descrivere le misure di accompagnamento, finalizzate a favorire e supportare la frequenza (per eventuali debiti formativi riscontrati in itinere, per superare eventuali difficoltà organizzative, a supporto dell'inserimento professionale, ecc.);
- richiamare i riferimenti alla classificazione delle professioni relative ai tecnici intermedi adottata dall'Istituto nazionale di statistica e agli indicatori di livello previsti dall'Unione Europea per favorire la circolazione dei titoli
- prevedere, almeno per il 50% del monte ore d'insegnamento, docenti provenienti dal mondo del lavoro. Le ore di docenza affidate a ciascuno degli esperti di cui sopra, dovranno essere congrue e pertinenti rispetto alle finalità e agli obiettivi professionali da conseguire. Un'eventuale difformità rispetto a tale requisito va giustificato e motivato;
- indicare le verifiche periodiche di apprendimento, funzionali all'accertamento del raggiungimento dei livelli di competenza previsti in esito del percorso ed eventuali iniziative didattiche di supporto e di formazione pratica, strettamente correlate agli obiettivi del corso e coerenti con lo stesso, nonché misure di verifica ex-post;
- prevedere le modalità di monitoraggio del progetto e la valutazione dei risultati;

- esplicitare l'impegno a rispettare la normativa nazionale e regionale per la gestione e rendicontazione, ad applicare la normativa di riferimento per l'utilizzo delle risorse provenienti dal F.S.E.;
- descrivere materiali e supporti didattici individuati per il percorso proposto, indicandone la funzionalità all'apprendimento.

ART. 6 – MODALITA' DI PREDISPOSIZIONE E PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

Le domande dovranno essere presentate esclusivamente per via telematica utilizzando il sistema informatico (SIFORM 2) accessibile all'indirizzo internet:

https://siform2.regione.marche.it

In caso di difficoltà nell'utilizzo della procedura telematica, gli utenti potranno contattare il servizio di assistenza raggiungibile all'indirizzo email: siform@regione.marche.it oppure al numero telefonico 071/8063442.

Per accedere al sistema informatico SIFORM2 l'utente deve disporre di apposite credenziali di tipo "forte" ovvero credenziali nominative rilasciate previo riconoscimento di persona con documento di identità. Sono supportate le seguenti modalità: SPID, CNS – carta nazionale dei servizi e Pin Cohesion.

Ciascun utente si dovrà autenticare al Siform2 come persona fisica e successivamente come legale rappresentante dell'Istituto Professionale.

La presentazione delle domande dovrà essere effettuata selezionando il seguente Codice Bando Siform2: OSS_2020, entro il termine perentorio del **31/07/2020,** a decorrere dal giorno successivo alla pubblicazione dell'Avviso pubblico sul BUR della Regione Marche (art. 6.1 del presente Avviso)

Ai fini dell'assolvimento dell'imposta di bollo, al momento della creazione della domanda, occorre digitare nell'apposito campo il codice numerico riportato sulla marca da bollo utilizzata. La marca da bollo va annullata e conservata agli atti.

La domanda ed il relativo progetto potranno essere compilati e modificati a più riprese, avendo l'attenzione di salvare lo stato di compilazione (pulsante "Salva").

L'utente dovrà trasmettere telematicamente la seguente documentazione:

- la domanda di ammissione a finanziamento (Allegato A1), firmata digitalmente dal legale rappresentante dell'Istituto proponente;
- il progetto formativo firmato digitalmente;
- modelli generali di descrizione del modulo "stage" (Allegato A2) predisposti e sottoscritti dal legale rappresentante dell'Istituto proponente e da ciascuno dei soggetti ospitanti, individuati per l'attuazione del percorso formativo proposto e di ciascuna delle sue edizioni.

NON vanno trasmessi con la domanda gli allegati B ed E.

Ciascun progetto va generato direttamente da SIFORM2 attraverso l'apposita funzione e firmato digitalmente (il progetto deve essere generato in formato PDF premendo il pulsante "Stampa"). Tale file va firmato digitalmente e poi allegato alla domanda. Gli allegati A1 e A2 vanno compilati utilizzando i fac-simile pubblicati sul sito istituzionale con il presente avviso e dei quali va poi generato il relativo file PDF, anche tali file degli allegati vanno firmati digitalmente.

La firma digitale va apposta in locale sul pc dell'utente, pertanto i documenti generati vanno salvati in locale, firmati digitalmente e caricati sul SIFORM2.

Per ciascun progetto formativo va allegata una sola copia firmata digitalmente.

Data l'introduzione della firma digitale, non è necessario allegare copie di documenti di identità.

Al termine della compilazione l'utente dovrà:

1) convalidare la domanda per verificare la corretta compilazione di tutti i campi obbligatori
2) effettuare l'invio telematico della domanda convalidata.

A seguito dell'invio telematico verranno assegnati alla domanda un identificativo univoco e data ed ora di effettuazione dell'operazione.

Con l'assegnazione della data e dell'ora di trasmissione telematica, la domanda si considererà correttamente presentata.

Successivamente la domanda verrà protocollata e trasmessa telematicamente al responsabile del procedimento del presente Avviso.

ART. 6.1 - SCADENZA PRESENTAZIONE DOMANDE

La domanda per l'accesso al finanziamento dovrà essere presentata, esclusivamente per via telematica come specificato al successivo Art. 11, a decorrere dal giorno successivo alla pubblicazione dell'Avviso Pubblico sul B.U.R. Marche ed entro il termine perentorio del **31/07/2020.**

Le domande pervenute oltre la data di scadenza non saranno considerte ammissibili e non saranno sottoposte a valutazione.

Il giorno successivo alla scadenza dei termini per la presentazione delle domande si considera avviato il procedimento amministrativo inerente il presente avviso pubblico. L'obbligo di comunicazione di avvio del procedimento a tutti i soggetti che hanno presentato richiesta di finanziamento, sancito dalla legge n. 241/1990 e s. m., è assolto di principio con la presente informativa come specificato nel successivo art.15 (Responsabile e termini del procedimento).

ART. 7 – AMMISSIBILITA, CRITERI DI SELEZIONE E VALUTAZIONE DELLE DOMANDE

ART. - 7.1 – AMMISSIBILITA' DELLE DOMANDE

L'istruttoria generale delle domande si articola in due distinte fasi consequenziali:

- istruttoria di ammissibilità delle domande a valutazione;
- valutazione delle domande ammesse, redazione della graduatoria di ammissione a finanziamento.

L'istruttoria di ammissibilità è svolta dal Responsabile del Procedimento dell'Avviso, a conclusione della quale, con apposito Decreto Dirigenziale, sarà disposta l'eventuale esclusione dall'esame di valutazione delle domande ritenute inamissibili, previa comunicazione di avvio di specifico procedimento ai sensi della L.241/90 e s.m.i.

ART. 7.2 – CAUSE DI INAMMISSIBILITA' DELLE DOMANDE

Saranno ritenute non ammissibili le domande:

- non trasmesse telematicamente tramite il sistema informatico Siform 2;
- inviate oltre il termine perentorio di scadenza fissato al precedente ART. 6.1;
- presentate da soggetti non ammissibili rispetto a quelli indicati al precedente ART. 3 e oltre il limite numerico di progetti consentiti;
- non firmate digitalmente;
- carenti, anche in parte, della documentazione indicata nel presente Avviso;
- compilate in maniera difforme rispetto alle disposizioni di cui al presente Avviso;
- che presentano un costo ora/allievo superiore a quello massimo previsto dal presente Avviso.

ART. 7.3 – CRITERI DI SELEZIONE E VALUTAZIONE DELLE DOMANDE

Le domande che superano la fase istruttoria di ammissibilità saranno sottoposte a valutazione da un'apposita Commissione tecnica, nominata a tal fine, con decreto del Dirigente della P.F. Istruzione, Formazione, Orientamento e Servizi Territoriali per la Formazione, successivamente alla data di sadenza prevista per la presentazione delle domande.

La Commissione valuterà i progetti sulla base dei criteri approvati con Delibera di Giunta Regionale n. 1588 del 16/12/2019: "Approvazione della revisione del Documento attuativo del POR FSE 2014/20 e modifica della DGR n. 349/2019", reperibile al sito www.norme.marche.it,, di seguito riportati:

Criteri approvati	***Indicatori di dettaglio***	***Pesi***
Qualità (Peso 40)	1.Qualità del progetto didattico **(QPD)**	**15**
	2. Qualità ed adeguatezza della docenza **(QUD)**	**10**
	3. Punteggi Accreditamento **(ACC)**	**10**
	4. Qualità ed adeguatezza dell'attrezzatura prevista **(QUA)**	**5**
Efficacia potenziale (Peso 60)	5. Efficacia potenziale dell'intervento proposto rispetto alle finalità programmate **(EFF)**	**50**
	6. Rispondenza del progetto all'obiettivo di favorire le pari opportunità **(MNG)**	**10**
	Totale	**100**

Modalità di valutazione indicatori di dettaglio

QPD (Qualità del Progetto Didattico)

I punteggi saranno assegnati formulando un giudizio in merito all'organizzazione del percorso formativo, ai contenuti e alle modalità di realizzazione del corso. Verranno pertanto valutati i seguenti elementi:

a) analisi dei fabbisogni formativi o professionali;
b) contenuti formativi;
c) presenza di moduli di bilancio competenze e di orientamento;
d) qualità ed efficacia delle misure di accompagnamento eventualmente previste;
e) presenza di elementi innovativi;
f) modalità di selezione e valutazione degli allievi;

g) descrizione dello stage, dove presente;
h) chiarezza nell'elaborazione progettuale;

Il giudizio sarà espresso sulla base della seguente griglia:

- ottimo -> 5 punti;
- molto buono -> 4 punti;
- buono -> 3 punti;
- discreto -> 2 punti;
- sufficiente -> 1 punto;
- insufficiente -> 0 punti.

Nel caso di progetti quadro, l'indicatore QPD dovrà tenere obbligatoriamente conto anche della velocità con cui i soggetti proponenti garantiscono l'eventuale attivazione dei percorsi proposti.

QUD (Qualità della docenza)

I punteggi saranno assegnati tenendo conto dell'adeguatezza quali-quantitativa del team di docenti, di co-docenti e di tutor previsti. Nella valutazione, si potrà tenere conto di elementi quali:

a) il titolo di studio;
b) il possesso, da parte dei docenti, della certificazione delle competenze di cui al dispositivo regionale;
c) la pertinenza del titolo di studio rispetto ai moduli previsti;
d) l'esperienza didattica e professionale pregressa;
e) la presenza di un congruo rapporto tra numero di docenti e ore di formazione;
f) l'utilizzo adeguato di co-docenti e tutor;
g) la rispondenza del team previsto alle finalità del progetto

I punteggi saranno assegnati esprimendo un giudizio sulla base della seguente griglia:

- ottimo -> 5 punti;
- molto buono -> 4 punti;
- buono -> 3 punti;
- discreto -> 2 punti;
- sufficiente -> 1 punto;
- insufficiente -> 0 punti.

ACC (Punti accreditamento)

L'indicatore sarà valorizzato sulla base dei punti di cui i singoli proponenti dispongono, ai sensi del vigente dispositivo regionale di accreditamento delle strutture formative, nell'ultimo aggiornamento disponibile dell'elenco delle strutture accreditate. I punti da considerare sono quelli di cui i proponenti dispongono alla data di scadenza dell'avviso.
La quantificazione dell’indicatore sarà effettuata sulla base della seguente griglia:

- Soggetti proponenti con più di 30 punti accreditamento: 4 punti;
- Soggetti proponenti che abbiano già completato attività formative e che abbiano 30 punti accreditamento: 3 punti;
- Soggetti proponenti nuovi o che non abbiano ancora ultimato nessuna attività formativa: 2 punti;
- Soggetti proponenti con punti accreditamento inferiori a 30, ma pari o superiori a 28: 1 punto;
- Soggetti proponenti con meno di 28 punti accreditamento: 0 punti.

QUA (Qualità e adeguatezza dell'attrezzatura prevista)

I punteggi saranno assegnati tenendo conto dell'adeguatezza quali-quantitativa dell'attrezzatura prevista e sulla base della seguente griglia:

- attrezzatura tecnologicamente e quantitativamente adeguata -> 2 punti;
- attrezzatura tecnologicamente o quantitativamente inadeguata -> 1 punto;
- attrezzatura sia tecnologicamente che quantitativamente inadeguata -> 0 punti.

Nella valutazione di questo indicatore sarà anche considerata l'eventuale descrizione della correlazione dei diversi sussidi didattici con i contenuti dei moduli, le metodologie e gli obiettivi del progetto formativo.

EFF (Efficacia potenziale dell'intervento proposto rispetto alle finalità programmate)

I punteggi saranno assegnati tenendo conto dell'impatto potenziale del progetto rispetto agli obiettivi esplicitati nell'avviso, nonché rispetto all'obiettivo specifico pertinente del POR (cioè sull'obiettivo specifico in attuazione del quale l'Avviso pubblico è stato emanato) e sulle finalità generali perseguite con il POR FSE 2014/20 (incrementare l'occupazione e/o l'inclusione sociale, favorire le pari opportunità di genere, la non discriminazione, lo sviluppo sostenibile).
La valutazione dell'impatto potenziale consentirà di assegnare i punteggi sulla base della seguente griglia:

- impatto atteso elevato -> 4 punti;
- impatto atteso buono -> 3 punti;
- impatto atteso discreto -> 2 punti;
- impatto atteso modesto -> 1 punto;
- impatto atteso non significativo -> 0 punti.

A questo riguardo, si evidenzia che per l'attribuzione dell'efficacia potenziale si considererà, in particolare, la metodologia didattica prevista, le forme di cooperazione impostate con i soggetti ospitanti ed il grado del loro coinvolgimento, il dettaglio e l'approfondimento della formazione esterna, il livello di partecipazione del soggetto formatore nella formazione presso il soggetto ospitante, nonché il dettaglio e la fattibilità delle misure di accompagnamento previste.

MNG (Rispondenza del progetto all'obiettivo di favorire le pari opportunità)

L'indicatore MNG verrà utilizzato al fine di tenere conto dell'impatto del progetto sull'obiettivo di favorire le pari opportunità rispetto ai seguenti destinatari: soggetti di genere femminile.
Il punteggio può variare tra 0 e 2. L'assegnazione dei punteggi terrà conto della quota dei soggetti appartenenti alle categorie indicate sul totale dei destinatari previsti.
Qualora tale quota sia pari o superiore al 50% del totale, verrà assegnato punteggio pari a 1. Un ulteriore punto (cumulabile con quello assegnato sulla base della quota di destinatari appartenenti alle categorie indicate) sarà assegnato ai progetti che prevedano modalità organizzative e/o misure di accompagnamento in grado di favorire la partecipazione di soggetti di genere femminile alle attività programmate.

La graduatoria dei progetti sarà definita assegnando a ciascun progetto un punteggio sui singoli indicatori previsti; normalizzando i punteggi ottenuti sui singoli indicatori; moltiplicando i punteggi normalizzati per il peso dei singoli indicatori e sommando i punteggi normalizzati e ponderati. I progetti potranno essere ammessi a finanziamento solo nel caso il loro punteggio normalizzato e ponderato complessivo sia almeno pari a 60 punti.

A parità di punteggio, saranno prioritariamente finanziati i progetti che abbiano ottenuto un punteggio normalizzato e ponderato superiore con riferimento al criterio dell'efficacia. Permanendo le condizioni di parità tra due o più progetti, la posizione premiale in graduatoria verrà definita per sorteggio.

Non verranno inserite in graduatoria le domande corredate da un progetto formativo per il quale la Commissione di valutazione rileva una o più delle seguenti difformità e/o irregolarità:

- assenza di uno o più moduli formativi di cui alla DGR n.128/2016.

ART. 8 – APPROVAZIONE DELLA GRADUATORIA

La graduatoria proposta dalla Commissione tecnica di valutazione sarà approvata con specifico atto dirigenziale, adottato entro 60 giorni dall'avvio del procedimento istruttorio delle domande, che decorre dal primo giorno lavorativo utile, successivo alla scadenza per la loro presentazione.
Con il medesimo atto saranno anche individuate le posizioni utili al finanziamento e concesse le provvidenze previste.
L'esito della valutazione dei progetti presentati in risposta al presente Avviso pubblico (la graduatoria) sarà pubblicato sul BUR Marche e sul sito istituzionale dell'Amministrazione, **www.regione.marche.it,** ai seguenti link: **http://www.regione.marche.it/Regione-Utile/Lavoro-e-Formazione-Professionale; http://www.regione.marche.it/Entra-in-Regione/Fondi-Europei** e, nell'Home page, alle Sezioni "Opportunità per il territorio" e Informazione e Trasparenza", alla voce "Bandi di finanziamento" di norma, entro il termine di 15 giorni dall'approvazione della graduatoria.

Si provvederà inoltre alla notifica, anche mediante PEC, ai soggetti proponenti risultati vincitori e la mancata approvazione del finanziamento ai soggetti il cui progetto non si sia collocato in posizione utile in graduatoria (DGR 1588/19).
La P.F. Istruzione, Formazione, Orientamento e Servizi territoriali per la formazione darà l'avvio ai progetti con le modalità previste dal manuale per la gestione e la rendicontazione dei progetti inerenti la formazione e le politiche attive del lavoro di cui all'Allegato "I" alla DGR n.19 del 20/01/2020 di modifica della DGR n. 802/12 (manuali per la gestione e rendicontazione dei progetti inerenti la formazione e le politiche attive del Lavoro) e fatte salve le previsioni di cui alla DGR n. 666 del 20/05/2008 e s.m.i, tra cui la DGR n.128 del 22/02/2016.

Nel caso vengano accertate ulteriori disponibilità di fondi, anche a seguito di revoche, rinunce o economie sui progetti approvati, i suddetti fondi possono essere assegnati ai progetti inseriti utilmente in graduatoria ma non finanziati per insufficienza di risorse, salvo il caso di pubblicazione successiva di avviso pubblico di contenuto analogo, a condizione che:

- gli Istituti Professionali di Stato proponenti mantengano l'accreditamento per la macro-tipologia formativa "Obbligo Formativo e Formazione Superiore", ai sensi delle disposizioni regionali vigenti in materia;
- il progetto eventualmente già ammesso alle provvidenze di cui al presente Avviso, risulti regolarmente attivato.

Le provvidenze previste dal presente Avviso, fino al limite massimo delle disponibilità finanziarie, verranno concesse per i progetti collocati in graduatoria in ordine decrescente.

La Regione Marche si riserva altresì la facoltà di integrare le prenotazioni di impegno per la copertura finanziaria dei percorsi ammessi in graduatoria ma non finanziati, nei limiti delle ulteriori somme eventualmente disponibili per questa linea di attività.

ART. 9 – ADEMPIMENTI A CARICO DEL SOGGETTO FINANZIATO E MODALITA' DI FINANZIAMENTO

I titolari dei progetti ammessi alla graduatoria regionale sono tenuti agli adempimenti stabiliti all'interno del Manuale "a costi standard" (Allegato "I" della DGR n. 19/2020 e s.m.i.), in particolare, a:

- formalizzare l'accettazione del finanziamento attraverso apposita dichiarazione, sottoscritta dal legale rappresentante, da recapitare **entro 10 giorni** dal ricevimento della notifica di ammissione a finanziamento, producendo anche l'eventuale documentazione richiesta dall'Amministrazione regionale a comprova delle autodichiarazioni rese in sede di domanda;
- firmare digitalmente l'Atto di adesione entro 60 giorni, dal ricevimento della comunicazione di concessione del finanziamento previsto;
- comunicare l'inizio dell'attività formativa con almeno 10 (dieci) giorni di anticipo, caricando sul SIFORM 2 - attraverso l'apposita procedura - la documentazione stabilita dal Manuale "a costi standard" di cui all'Allegato "I" della DGR n.19/2020 par. 1.5;
- avviare le attività formative previste nel progetto entro 90 giorni dalla stipula dell'atto di adesione, pena revoca del finanziamento, salvo eventuali proroghe autorizzate dal dirigente della P.F. Istruzione Formazione Orientamento e Servizi territoriali per la formazione, pena la revoca del finanziamento. Nel caso si opti per la "Lettera di adesione" si deve tenere conto di quanto stabilito al par. 1.1.2 del Manuale "a costi standard" di cui all'Allegato "I" della DGR 19/2020;
- concludere l'attività progettuale entro il termine stabilito nell'Atto di Adesione, salvo eventuali proroghe debitamente autorizzate dal dirigente della P.F. Istruzione Formazione Orientamento e Servizi territoriali per la formazione, a seguito di motivata richiesta, pena la revoca del concributo concesso;
- presentare il prospetto finale di determinazione della sovvenzione, attraverso la procedura di caricamento/trasmissione disponibile sul SIFORM 2, entro e non oltre i 60 giorni successivi alla data di conclusione del progetto oppure, se più favorevole, entro gli altri termini previsti nell'Allegato "I" Manuale "a costi standard" di cui alla DGR n.19/2020 par. 2.2.2, unitamente alla documentazione allegata (stesso paragrafo del manuale);

Eccezionalmente, per giustificati motivi, sarà possibile richiedere formalmente ed ottenere una proroga alle scadenze indicate ai punti precedenti.

Oltre a quanto indicato al comma precedente, i beneficiari delle provvidenze, nell'attuazione degli interventi, sono obbligati, sempre a pena di decadenza, a:

- attenersi, per la gestione delle attività formative ammesse a finanziamento, alle disposizioni del Manuale "a costi standard" (Allegato "I" della DGR n. 19/2020 e s.m.i.) e, per quanto non espressamente previsto, alle normative e alle regolamentazioni regionali, nazionali e comunitarie vigenti in materia;
- utilizzare per la gestione e la rendicontazione delle attività formative ammesse a finanziamento il Sistema informativo della formazione professionale (SIFORM2) come (Allegato "I" della DGR n. 19/2020 e s.m.i.);
- pubblicizzare adeguatamente il sostegno finanziario del FSE;
- attuare l'azione formativa coerentemente al progetto approvato e ammesso alle provvidenze di cui al presente Avviso, salvo eventuali giustificate variazioni, preventivamente autorizzate, in conformità al Manuale di riferimento;
- mantenere, per l'intera durata del progetto, i requisiti che hanno determinato l'attribuzione di un punteggio premiale in sede di istruttoria e di ammissione a finanziamento. La decadenza totale dal finanziamento concesso verrà pronunciata qualora il punteggio totale ricalcolato, a seguito di eventuale modifica delle condizioni valutate a suo tempo, portasse il progetto al

di fuori delle posizioni utili al finanziamento della graduatoria di riferimento;
- rispettare le disposizioni vigenti in materia di gestione dei flussi finanziari pubblici;
- eseguire un'archiviazione ordinata della documentazione contabile ed amministrativa inerente al progetto, con modalità finalizzate ad agevolare il controllo ed in conformità alle istruzioni della P.A. e conservare in originale la documentazione amministrativa e contabile riferita al progetto sulla base delle normative vigenti, per il periodo previsto dall'art. 22 del DPR n. 29/09/1973, n 600 - in ogni caso nel rispetto di quanto disposto dall'art. 140 del Reg. (UE) n. 1303/2013 e s.m.i. - e di metterla a disposizione degli Uffici competenti ad esercitare l'attività di controllo.

Il soggetto attuatore, per tutti gli interventi, è comunque tenuto a conoscere e rispettare gli adempimenti di carattere amministrativo, contabile, informativo ed informatico previsti dalle disposizioni normative e dai provvedimenti comunitari, nazionali e regionali, anche quando questi sono emanati dopo la presentazione del progetto.

La competente struttura regionale, attraverso il Responsabile del Procedimento, provvede, altresì, a:
- verificare la veridicità delle dichiarazioni rese in sede di domanda;
- richiedere l'informativa antimafia di cui all'art. 67 del D. Lgs. 159/2011, se dovuta (propedeutica alla sottoscrizione dell'Atto di adesione);
- comunicare agli interessati gli estremi degli atti di concessione delle provvidenze previste.

Agli studenti che interrompono il percorso prima del conseguimento del diploma l'Ente beneficiario è tenuto a rilasciare l'Attestato delle competenze in cui sono elencate le competenze acquisite, redatto sulla base della normativa specifica di settore in vigore.

ART.10 - SPESE AMMISSIBILI, MODALITA' DI FINANZIAMENTO E SOVVENZIONE FINALE

Al presente Avviso si applica l'opzione di semplificazione dei *"costi standard"*, ai sensi dell'art. 67, comma 1, lett. "b" del Reg. (UE) n. 1303/2013 e del *"Manuale a costi standard"* di cui all'allegato "I" della DGR n.19/2020 punto 2.2.2.1 ed eventuali successive modifiche e integrazioni.

ART.10.1 – SPESE AMMISSIBILI

Le spese sostenute per la realizzazione dei percorsi di cui al presente Avviso, in linea generale, sono ammissibili se:
- sostenute con la tempistica indicata dall'Allegato "I" manuale di gestione a "costi standard" della DGR n.19/2020, par. 2.1.2 (fra la data dell'approvazione della graduatoria cui fanno riferimento e la data fissata per la presentazione del prospetto finale di determinazione della sovvenzione, di cui all'Atto di Adesione);
- pertinenti e imputabili, direttamente o indirettamente, alle operazioni eseguite dai beneficiari;
- effettivamente realizzate;
- collegate alla realizzazione del progetto approvato;
- realizzate a favore di destinatari di cui al presente Avviso.

Per l'individuazione degli specifici costi ammissibili si fa riferimento principalmente alla seguente normativa:

- Reg. UE 1303/2013 – Regolamento generale relativo alla programmazione 2014/20;
- Reg. UE 1304/2013 – Regolamento relativo al Fondo Sociale Europeo;
- Decisioni C(2014) 10094 del 17/12/2014, C(2018) 4721 del 13/7/2018 e C(2019) 1546 dell'11/3/2019 che approvano il POR FSE 2014/20 della Regione Marche e la relativa revisione del 2018; Deliberazioni Consiliari n. 125/2015 e n. 84/2018 di approvazione del POR FSE 2014/2020 e della relativa revisione del 2018;

- DPR n.22/2018, norma nazionale in materia di ammissibilità della spesa per i programmi cofinanziati dai Fondi Strutturali di investimento europei (SIE) per il periodo di programmazione 2014/2020";
- DGR n. 19 del 20.01.2019 avente ad oggetto: "DGR n. 802/2012 concernente "Approvazione dei Manuali per la gestione e la rendicontazione dei progetti inerenti la formazione e le politiche attive del lavoro. Revoca DGR n. 2110/2009": sostituzione dell'allegato "B" ("Manuale e costi standard") e modifica dell'allegato "A" ("Manuale a costi reali")" di modifica della DGR n. 802 del 04/06/2012 di approvazione dei manuali per la gestione e la rendicontazione dei progetti inerenti la formazione e le politiche attive del lavoro;
- DGR n. 1588 del 16/12/2019: "Approvazione della revisione del Documento attuativo del POR FSE 2014/20 e modifica della DGR n. 349/2019 di revisione della DGR n.1148 del 21/12/2015: "Approvazione del Documento Attuativo del POR FSE 2014/2020";
- DGR n. 1280 del 24/10/2016: Approvazione del dispositivo di raccordo fra i Manuali di cui alla DGR n. 802/2012 e la normativa della programmazione 2014/2020;

Per quanto non espressamente previsto dal presente avviso, si fa comunque riferimento alla normativa e regolamentazione europea, nazionale e regionale di settore applicabile, vigente in materia.

Qualora gli atti normativi e dispositivi sopra richiamati dovessero subire modificazioni e/o integrazioni, prima della sottoscrizione della prevista convenzione/atto di adesione/lettera di adesione, che ufficializza la posizione di beneficiario per l'Istituto professionale proponente, l'attività ammessa alle provvidenze di cui al presente avviso dovrà conformarsi alle nuove disposizioni.

Trattandosi di attività integrata ed integrativa post-diploma, le spese ammissibili sono direttamente correlate alla sua realizzazione; pertanto non saranno ammissibili spese riconducibili al percorso curriculare degli istituti professionali.

Le spese correlate alle misure di accompagnamento non costituiscono oggetto di contributo aggiuntivo, essendo già considerate all'interno del costo standard.

ART.10.2 - MODALITA' DI FINANZIAMENTO

Le modalità e la tempistica d'erogazione del finanziamento al soggetto incaricato dell'attuazione del progetto sono quelle stabilite nell'allegato "I" Manuale "a costi standard" alla DGR n. 19/2020, par. 1.3.2.

Nello specifico, il contributo pubblico relativo alle attività formative sarà liquidato a seguito della richiesta scritta del legale rappresentante dell'Ente attuatore con le modalità sotto elencate, previa acquisizione da parte della P.F. di riferimento:

- del certificato antimafia di cui al D.lgs n. 159/2011 e s.m.i., se dovuto;
- del D.U.R.C., se dovuto.

La modalità di finanziamento che si applica è la "***modalità b): progetti che non rientrano nella modalità a)*** (*per i progetti di durata fino a 100 ore e/o di importo fino a 16.500,00 euro)*, né nella successiva modalità c) (riservata a progetti di durata triennale):

1. <u>con richiesta di un primo anticipo pari al 45%</u> dell'importo ammesso a finanziamento a seguito della comunicazione dell'avvio dell'attività formativa, sulla quota di spettanza della Pubblica Amministrazione a condizione che il progetto non sia concluso e che sia stata inviata la seguente documentazione:

- la richiesta di anticipo;
- l'autorizzazione all'avvio dell'attività formativa;
- un contratto di fideiussione sottoscritta, conforme al modello allegato al Manuale, per un importo eguale all'anticipo da liquidare, con uno degli istituti, banche, aziende, monti od imprese d'assicurazione autorizzate all'esercizio del ramo cauzionale.

2. con richiesta di un secondo anticipo, pari al 45% dell'importo ammesso a finanziamento, sulla quota di spettanza della P.A., a condizione che:
- sia stato precedentemente richiesto il primo anticipo;
- sia stato richiesto prima della conclusione del progetto;
- sia stata realizzata almeno il 45% dell'attività formativa2; e che sia stata inviata la seguente documentazione:
- la richiesta di anticipo;
- un contratto di fideiussione sottoscritto, conforme al modello allegato al Manuale, per un importo eguale all'anticipo da liquidare, con uno degli istituti, banche, aziende, monti od imprese di assicurazione autorizzate all'esercizio del ramo cauzionale.

3. l'importo residuo sarà liquidato al soggetto attuatore a conclusione della verifica del prospetto finale di determinazione della sovvenzione e dell'eventuale contraddittorio con apposito atto del Dirigente competente.
Gli anticipi, di cui alla modalità b), possono essere richiesti anche in un'unica soluzione (45%+45%= 90%) a condizione che:
- sia stata realizzata almeno il 45% dell'attività formativa 3;
- il progetto non sia ancora concluso;
- e che sia stata inviata la seguente documentazione:
- la richiesta di anticipo;
- l'autorizzazione all'avvio dell'attività formativa;
- un contratto di fideiussione sottoscritta, conforme al modello allegato al manuale, per un importo eguale all'anticipo da liquidare, con uno degli istituti, banche, aziende, monti od imprese d'assicurazione autorizzate all'esercizio del ramo cauzionale.

Per la determinazione della percentuale di realizzazione dell'attività formativa si rinvia al paragrafo 1.3.2 nell'allegato "I" Manuale "a costi standard" alla DGR n. 19/2020.

Non saranno erogati anticipi, pagamenti intermedi e saldi agli enti attuatori inadempienti.

Sulla disponibilità e conservazione dei documenti giustificativi delle spese sostenute trova applicazione l'art. 140 del Regolamento (UE) n.1303/2013.

ART.10.3 SOVVENZIONE FINALE

L'entità della sovvenzione da assegnare ai Soggetti attuatori verrà determinata attraverso la già citata metodologia dei "costi standard", ai sensi dell'art. 67, comma 1, lett. "b" del Reg. (UE) n. 1303/2013 e s.m.i. ed in linea con quanto disposto dal "Manuale" (con particolare riferimento al

par.2.2.2), attraverso le Unità di Costo Standard (UCS), il numero effettivo di ore corso complessive e il COA (Costo ora allievo).

Il COA è il parametro fondamentale da cui dipendono tutti i costi delle attività formative applicati nella Regione Marche. Ad ogni tipologia di attività formativa è associato un proprio COA, ottenuto a partire da una approfondita analisi dei dati "storici" di riferimento.

Il parametro di Costo Ora Allievo (COA) per la tipologia Formazione OSS: “Moduli formativi finalizzati all'ottenimento della qualifica di Operatore Socio Sanitario realizzati all'interno dei percorsi di istruzione” è di €.3,00 come da par. 1.8.1 del manuale a costi standard di cui alla DGR n.19/20

La determinazione finale della sovvenzione da assegnare al Soggetto attuatore viene effettuata, a seguito di apposita verificata amministrativa, sulla base della seguente formula:

Sovvenzione finale= [(ore di corso validamente realizzate) x (UCS ora/corso)] + [(ore di frequenza valide dei singoli allievi) x (UCS ora/allievo)]

Si precisa che all’importo così determinato vanno, poi, applicate – se del caso – le eventuali decurtazioni previste dal “Manuale a costi standard” di cui alla predetta DGR n.19/2020, come sintetizzate nella tabella "Riepilogo delle sanzioni applicabili alla determinazione finale della sovvenzione' di cui al par. 2.2.2.5 del manuale stesso.

Il calcolo si basa su due "Unità di costo standard (UCS): 'UCS ora/corso e l'UCS ora/allievo. Entrambe le UCS vengono ricavate a partire dal COA assegnato all'attività formativa in questione. In particolare**:**

- **UCS ora/corso** = {[(COA)x(ore di corso inserite nell'Atto di Adesione)x(numero di allievi inseriti nell'Atto di adesione)]x85,7%} / (ore di corso inserite nell'Atto di Adesione)
- **UCS ora/allievo** = {[(COA)x(ore di corso inserite nell'Atto di Adesione) x(numero di allievi inseriti nell'Atto di adesione)]x14,3%} / [(ore di corso inserite nell'Atto di Adesione)x(numero di allievi inseriti nell'Atto di Adesione)]

Le UCS costituiscono le "tabelle standard di costi unitari" di riferimento e devono essere riportate (insieme al COA) negli Atti di Adesione, oltreché caricate nel SIFORM 2.

La PF Programmazione nazionale e comunitaria potrà autorizzare eventuali modifiche delle UCS sopra descritte (sempre nel rispetto del COA individuato dal presente Avviso pubblico). Nel caso di corsi di formazione che prevedono almeno 15 allievi, si applicherà una riduzione del 30% dell'unità di costo standard ora corso al di sotto dei 5 "allievi finali (in caso di corsi che prevedono meno di 15 allievi la riduzione non si applica), fatta eccezione per i considerati abbandoni "per giusta causa" adeguatamente comprovati/giustificati dal Soggetto attuatore, come stabilito dal “Manuale a costi standard” (par. 2.2.2.2).

Il numero di ore realizzate e il numero di ore di presenza dei partecipanti dovrà essere dichiarato dal soggetto attuatore e dovrà essere dimostrato mediante esibizione del registro didattico delle presenze.

La sovvenzione finale sarà calcolata sulla base del grado di completamento fisico del progetto formativo, senza che l’ente attuatore debba dover giustificare i relativi costi effettivi mediante la presentazione di documenti giustificativi delle spese effettivamente sostenute poiché la

dimostrazione della realizzazione delle attività formative è da considerare prova di spesa valida tanto quanto i costi reali giustificati da fatture.

L'Amministrazione regionale si riserva un controllo a campione sui costi sostenuti per l'intero progetto o una parte di esso.

Per quanto riguarda le modalità di gestione, il monitoraggio delle attività, i criteri di ammissibilità dei costi e la documentazione da allegare al prospetto finale di determinazione della sovvenzione si richiamano le disposizioni del Manuale a "Costi standard".

ART. 11 – SOSPENSIONE O REVOCA DEL FINANZIAMENTO

I casi di revoca o sospensione del finanziamento sono contemplati nel Manuale per la gestione delle attività di formazione professionale di cui alla DGR n.19/2020 di modifica DGR 802/2012 e s.m.i., che i soggetti che presentano domanda dichiarano di conoscere al momento della presentazione della stessa.

Tra le cause di revoca del finanziamento, si annoverano:

- mancato rispetto dei termini d'avvio delle attività formative e di conclusione delle attività progettuali come stabilite nell'atto di adesione/lettera di adesione, salvo eventuali proroghe autorizzate dalla P.F. Istruzione, Formazione, Orientamento e Servizi territoriali per la Formazione;
- casi di impedimento allo svolgimento delle attività di controllo circa la regolare attuazione degli interventi previste dalla vigente *"Descrizione dei Sistemi di Gestione e Controllo (SIGECO)"* del POR FSE 2014/2020;
- utilizzo del finanziamento per finalità diverse da quello per cui è stato concesso;
- mancata trasmissione del prospetto di determinazione finale della sovvenzione entro i termini stabiliti nell'Atto di adesione/lettera di adesione.

Altre disposizioni di revoca per irregolarità, non disciplinate dal Manuale di gestione e/o dal presente Avviso, sono regolate dalle vigenti disposizioni comunitarie, nazionali e regionali applicabili secondo i principi di cui alla Legge 241/1990 e s.m.i.
Il pronunciamento di decadenza, totale o parziale, dalle provvidenze concesse comporta la restituzione delle somme corrispondenti eventualmente già erogate, maggiorate, a titolo di penalità, dei relativi interessi legali, maturati dalla data di erogazione a quella di effettiva restituzione delle somme non dovute.

Nel caso in cui l'intervento avviato non sia portato a compimento, la Regione Marche non riconoscerà alcuna spesa sostenuta, fatto salvo il caso fortuito e la forza maggiore. Rimangono quindi a carico del soggetto attuatore gli oneri delle azioni preliminari e gestionali già realizzate.

ART. 12 – CONTROLLI

L'Amministrazione regionale effettua i controlli circa la regolare attuazione degli interventi, in linea con la descrizione dei sistemi di gestione e controllo del POR Marche FSE 2014/2020, tramite gli uffici regionali preposti. La P.F. Istruzione, Formazione, Orientamento e Servizi territoriali per la Formazione, adotterà eventuali provvedimenti conseguenti alle risultanze dell'attività di controllo.

ART. 13 – INTERAZIONI CON IL SISTEMA DI ACCREDITAMENTO

In presenza di segnalazione, motivata e debitamente sottoscritta, al dirigente della P.F Istruzione, Formazione, Orientamento e Servizi territoriali per la formazione della Regione Marche, competente in materia di Accreditamento delle Strutture Formative, di non conformità nella gestione delle attività formative con le regole previste dal Manuale da parte del soggetto promotore, o incaricato dell'attuazione del progetto di cui al presente Avviso, l'Amministrazione regionale

applica quanto previsto dalla Delibera di Giunta n. 974/2008 e, se necessario, effettua una verifica diretta presso la sede operativa del soggetto promotore o incaricato dell'attuazione del progetto, senza alcun obbligo di preavviso, ai sensi di quanto stabilito dal paragrafo 2.3 di cui all'Allegato 4 della delibera n. 2164/2001 avente ad oggetto l'approvazione delle procedure operative in materia di accreditamento delle strutture formative della Regione Marche.
Eventuali accertamenti di non conformità, alle regole che disciplinano i processi formativi secondo gli standard previsti dal sistema di accreditamento, determinano la sospensione e la revoca dell'accreditamento come previsto dalle delibere di giunta regionale n. 62/2001, n. 2164/2001 e s.m. e n. 1035/2010 e DGR n. 349 del 10/04/2017.
Nei casi di sospensione o perdita (dovuta a revoca o a mancato rinnovo) dell'accreditamento che intervengano successivamente alla sottoscrizione dell'Atto di Adesione, in coerenza con quanto previsto all'art. 6 dell'all' "A" della DGR n. 62/2001 (così come modificato dalla DGR n. 1449/2003, il Soggetto attuatore è comunque tenuto a portare a termine le attività in corso di svolgimento (nel rispetto degli obblighi prescritti dal Manuale di gestione di cui alla DGR N.19/2020), salvo diversamente disposto dalla P.F. di riferimento.

ART. 14 – CLAUSOLA DI SALVAGUARDIA

L'Amministrazione regionale si riserva la facoltà, a suo insindacabile giudizio, di revocare, modificare o annullare il presente Avviso pubblico prima della stipula della Convenzione, qualora ne ravvedesse l'opportunità per ragioni di pubblico interesse, senza che per questo i soggetti proponenti i singoli progetti possano vantare dei diritti nei confronti della Regione Marche.
La presentazione della domanda comporta l'accettazione di tutte le norme del presente Avviso.
La P.F. Istruzione, Formazione, Orientamento e Servizi Territoriali per la formazione provvederà con successivi atti ad approvare disposizioni apposite nel caso che allievi frequentanti i corsi fossero assunti con contratto di apprendistato di I livello.

ART. 15 – RESPONSABILE E TERMINI DEL PROCEDIMENTO

Il Responsabile del procedimento relativo al presente Avviso pubblico è: Giancarlo FAILLACI (giancarlo.faillaci@regione.marche.it).

I Responsabili di procedimento per la gestione e il monitoraggio delle azioni formative verranno nominati con successivo decreto dirigenziale della P.F. Istruzione, Formazione, Orientamento e Servizi territoriali per la Formazione.
Il procedimento amministrativo inerente il presente avviso pubblico è avviato il giorno successivo alla scadenza dei termini per la presentazione delle domande.
L'obbligo di comunicazione di avvio del procedimento a tutti i soggetti che hanno presentato richiesta di finanziamento, sancito dalla legge n. 241/1990 e s. m., è assolto di principio con la presente informativa.
Il procedimento dovrà concludersi con l'approvazione della graduatoria entro sessanta (60) giorni successivi alla scadenza dei termini per la presentazione delle domande mediante provvedimento espresso e motivato.
Qualora l'Amministrazione regionale avesse la necessità di posticipare i tempi dei procedimenti per comprovate esigenze non imputabili alla propria responsabilità, ne dà comunicazione agli interessati attraverso la pubblicazione al BUR Marche e sul sito dell'Ente dell'atto con cui tale decisione venisse adottata.
Ogni informazione inerente il presente Avviso pubblico può essere richiesta ai seguenti recapiti:

- Barbara CAPRIOTTI e-mail:barbara.capriotti@regione.marche.it;
- Giuliana FROLLA' e-mail:giuliana.frolla@regione.marche.it;
- Giancarlo FAILLACI e-mail:giancarlo.faillaci@regione.marche.it.

ART. 16 – INFORMAZIONE E PUBBLICITA'

Gli Istituti Professionali beneficiari del finanziamento devono attenersi, in materia di informazione e pubblicità, a quanto previsto dall'allegato XII al Reg. UE 1303/2014 e dall'Allegato "I" Manuale "a

costi standard" alla DGR n.19 del 20.01.2019 di modifica della DGR n.802/12 "Manuale per la gestione e rendicontazione dei progetti".

ART. 17 TUTELA DELLA PRIVACY

In conformità al Regolamento 2016/679/UE (General Data Protection Regulation – GDPR) sulle modalità di trattamento dei dati, si informa che il Titolare del trattamento dei dati afferenti al presente Avviso è la Regione Marche - Giunta Regionale, con sede in via Gentile da Fabriano, 9 – 60125 Ancona.

I Delegati al trattamento sono:
- la Dirigente della P.F. "Istruzione, Formazione, Orientamento e Servizi Territoriali per la formazione reperibile al seguente indirizzo: Dott. Massimo Rocchi (massimo.rocchi@regione.marche.it)
- il Dirigente della P.F." Programmazione Nazionale e Comunitaria", reperibile al seguente indirizzo: Ing. Andrea Pellei (andrea.pellei@regione.marche.it)

Il Responsabile della Protezione dei Dati ha sede in via Gentile da Fabriano, 9 – 60125 Ancona.
La casella di posta elettronica, cui potrà potranno essere indirizzate questioni relative ai trattamenti di dati personali, è: rpd@regione.marche.it.

Finalità. I dati personali sono trattati per la partecipazione all'intervento nonché per consentire alla Regione, titolare del trattamento, l'adempimento degli obblighi di monitoraggio, valutazione e controllo previsti dal Reg. (UE) n. 1303/2013 e ss.mm.ii. e dal Reg. (UE)n. 1304/2013 e ss.mm.i., inclusa la misurazione degli indicatori definiti nel Reg (UE) n. 1304 (art. 5, all. I e II) e nel POR Marche FSE 2014/20".
I dati forniti saranno trattati in maniera informatizzata e manuale per procedere ai necessari adempimenti e alle necessarie verifiche, in relazione allo specifico procedimento amministrativo al quale fanno riferimento. I dati raccolti potranno essere trattati inoltre ai fini di archiviazione (protocollo e conservazione documentale) nonché, in forma aggregata, a fini statistici. Gli stessi dati potranno confluire nei sistemi informativi regionali, nazionali e comunitari di gestione e monitoraggio degli interventi finanziati dal Fondo Sociale Europeo (FSE).
La base giuridica del trattamento (ai sensi degli articoli 6 e 9 del Regolamento 2016/679/UE) è costituita dal l Reg. (UE) n. 1303/2013 e ss.mm.ii. e dal Reg. (UE)n. 1304/2013 e ss.mm.i..

Base giuridica del trattamento. Ai sensi degli articoli 6 e 9 del Regolamento 2016/679/UE, è costituita dal l Reg. (UE) n. 1303/2013 e ss.mm.ii. e dal Reg. (UE)n. 1304/2013 e ss.mm.i..

Comunicazione dei dati. I dati personali potranno essere conosciuti esclusivamente dagli operatori della Regione Marche, autorizzati al trattamento, nonché dai beneficiari/attuatori individuati quali Responsabili del trattamento. I dati forniti saranno messi a disposizione dell'Autorità di Certificazione e dell'Autorità di Audit per l'adempimento degli obblighi previsti dai Regolamenti europei. Potranno, inoltre, essere resi disponibili ai Servizi della Commissione Europea, alle Amministrazioni Centrali (es. MEF-IGRUE, Anpal) e alle altre Autorità di controllo (es. Corte dei Conti, Guardia di finanza) per l'espletamento delle loro funzioni istituzionali. Il trasferimento all'estero dei dati nei paesi extra UE non è previsto e non viene effettuato.

Periodo di conservazione. I dati saranno conservati, ai sensi dell'art.5, paragrafo 1, lett. e) del Regolamento 2016/679/UE per fini di archiviazione (protocollo e conservazione documentale), per il tempo stabilito dai regolamenti per la gestione procedimentale e documentale e da leggi e regolamenti in materia.

Diritti. Ad ogni soggetto competono i diritti previsti dal Regolamento 2016/679/UE e, in particolare, lo stesso potrà chiedere l'accesso ai dati personali, la rettifica, o, ricorrendone gli estremi, la cancellazione o la limitazione del trattamento, ovvero opporsi al loro trattamento; potrà inoltre essere esercitato il diritto alla portabilità dei dati. Ha diritto di proporre reclamo, ai sensi dell'articolo

77 del Regolamento 2016/679/UE, al Garante per la protezione dei dati personali con sede a Roma.

Allegati:

Costituiscono parte integrante e sostanziale del presente Avviso i seguenti allegati:

1. Domanda di Ammissione a finanziamento: **Allegato A1;**
2. Modulo di descrizione generale dello stage: **Allegato A2;**
3. Fac-simile del libretto formativo individuale di cui alla DGR n. 128/2016: **Allegato B**;
4. Scheda Informativa dei Controlli amministrativi ed in loco**: Allegato C.**